

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2021/2022
ജനാதிപതി சுற்றാடൽ വിருതിற்கான விண்ணப்பம் 2021/2022
APPLICATION FOR PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS -2021/2022

A. පාසලේ අංශය පිළිබඳ තොරතුරු/பாடசாலை சம்பந்தமான தகவல்கள்/INFORMATION-SCHOOL SECTOR

සාමාන්‍ය තොරතුරු/பொதுவான தகவல்கள்/GENERAL INFORMATION

1. පළාත/மாகாணம்/Province

2. දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District

2.1. අධ්‍යාපන කලාපය/கல்வி வலயம்/ Educational Zone

2.2. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය/கல்வி கோட்டம்/Educational Division

3. පාසලේ නම හා ලිපිනය/பாடசாலையின் பெயர்/Name and address of the School

.....

4. වගකීම දරන නිලධාරියා/பொறுப்புக்கூறும் நபர்/ Responsible Person

4.1. විදුහල්පතිගේ නම /அதிபரின் பெயர்/ Name of the Principal

.....

4.2. සම්බන්ධ කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු/ தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள் / Contact Details

i. නම සහ තනතුර/பெயரும் பதவியும் /Name & Designation:

.....

ii. දුරකතන/தொலைபேசி இல./Telephone:

ස්ථාවර/நிரந்தர /Land..... ජංගම/கையடக்க/Mobile.....

iii. ෆැක්ස්/தொலைநகல்/Fax.....

iv. විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல்/E-mail.....

4.3

i. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ක්‍රමයට අනුකූලව ඔබ පාසලට අදාළ ශ්‍රේණිය සලකුණු කරන්න. කல்වි அமைச்சின் தரப்படுத்தல் முறைமைக்கமைவாக நடைமுறையிலுள்ள உங்களுடைய பாடசாலையின் தரத்தினைக் குறிப்பிடுக. Indicate the grading of your school according to the grading system of the Ministry of Education.

1AB
1C
Type 2
Type 3

ii. ඔබ පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක වන ශ්‍රේණි සඳහන් කරන්න./ பாடசாலையில் காணப்படும் தரங்கள்/ Indicate available grades at your school.....



iv. සමපත් භාවිතයේ දී නාස්තිය අවම කිරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සඳහන් කරන්න/வளங்கள் விரயமாவதை குறைப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்படும் முறைகள்/State measures are taken minimizing resource wastage

.....

12. වැසිජලය මනා ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා යොදා ඇති ක්‍රමවේදය/மழை நீர் முகாமைத்துவஅமைப்பு/Storm Water Management System

a. පහත විස්තර සපයන්න/பின்வரக்கூடிய அணுகுமுறைகள் தொடர்பான விபரங்களைத் தருக/ Provide details on following aspects

i. සීමෙන්ති යොදා සකස් කරන ලද කාණු පද්ධති තිබේද? சீமெந்திலான வடிகான் அமைப்பு உள்ளதா? Solid drainage system available?

ඇත/ஆம்/ Yes නැත/இல்லை/ No

ii. වැසි ජලය ප්‍රධාන කාණු පද්ධතියට සම්බන්ධ කර තිබේද? பிரதான வடிகான் அமைப்பினுள் மழை நீர் சேகரிப்பு அமைப்பு இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? Is storm water connected to main drainage system?

ඇත/ஆம்/ Yes නැත/இல்லை/ No

iii. වෙනත් (සඳහන් කරන්න), வேறு ஏதும் முறை இருப்பின்(குறிப்பிடவும்), Any other method (please state)

.....

b. මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීමට ගෙන ඇති ආරක්ෂක ක්‍රියා මාර්ග/ நுளம்பு பெருக்கக்கூடிய இடங்களை கட்டுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள்/Preventive measures for breeding of mosquitoes

.....

c. වර්ෂා ජලය පාසල් වන්නෙන් ඉවතට මුදාහරින ක්‍රමවේදය/ மழை நீரின் இறுதியான வெளியேற்ற முறை/ Final Discharge method of storm water

.....

13. සමපත් ප්‍රශස්ත අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම/வளங்களின் அதிகபட்ச முகாமைத்துவம்/ Optimum Resources Management

පහත අවශ්‍යතා පිළිබඳව කෙටි විස්තර සපයන්න/பின்வரக்கூடிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தெளிவாக விளக்குக./ Briefly explain on following initiatives

a. පාසලේ සමස්ත බලශක්ති පිරිමැසීම සඳහා යොදා ඇති උපාය මාර්ග/அனைத்துவித சக்தி சேமிப்பிற்காக மேம்படுத்தப்பட்ட உபாயங்கள்./Strategies developed for overall energy savings

.....



b. ජලය භාවිතය අවම කිරීම සඳහා භාවිත කරන උපාය මාර්ග/நீர்ப் பயன்பாட்டினைக் குறைப்பதற்கான உபாயங்கள்/Strategies for minimization of water usage

.....
.....
.....

c. පාරිසරික භිතකර ද්‍රව්‍ය භාවිත කිරීම/சுற்றாடல் நட்புறவான பொருட்களைப் பயன்படுத்தல்/Using eco friendly materials

.....
.....
.....

14. පරිසර කටයුතු ලේඛනගත කිරීම සහ වාර්තා කිරීම/சுற்றாடல் செயற்பாடுகள் சம்பந்தமான ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்/Documentation and Reporting of Environmental activities

පහත කරුණු පිළිබඳව විස්තරාත්මකව තොරතුරු සපයන්න/பின்வரக்கூடிய அணுகுமுறைகள் தொடர்பான விபரங்களைத் தருக/Provide detail descriptions on following approaches

a. ස්වයං වාර්තාකරණය සිදුකරන වාර ගණන/சுய அறிக்கையிடலின் எண்ணிக்கை/Frequency of self-reporting

දිනපතා/ நாளாந்த/daily	<input type="text"/>
සතිපතා/ வாராந்த/weekly	<input type="text"/>
මාසික/ மாதாந்த/monthly	<input type="text"/>

b. වාර්තා තබා ගන්නේ නම් අදාළ ක්‍රමවේදය විස්තරකරන්න/பேணல் முறைகாணப்படின் அவைபற்றி விபரிக்குக/ Describe method of record keeping, if available

.....
.....
.....

c. පාරිසරික කටයුතු සඳහා පාසලේ වෙනම නිලධාරියෙකු පත් කර තිබීම/சுற்றாடல் விடயத்திற்கு பொறுப்பாக பாடசாலையில் அதிகாரியின் நியமனம்/Availability of committed officer to the subject at school level

.....

d. පරිසර කටයුතු ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වෙනම දැන්වීම් පුවරුවක් පවත්වා ගෙන යාම (එම ආකාරය සඳහන් කරන්න)/சுற்றாடல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தனியான அறிவிப்பு பலகையினை பராமரித்தல் (குறிப்பிடவும்)/ Maintaining the separate notice board for displaying environmental activities (please describe)

.....
.....

e. පාසල මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන, පාරිසරික කටයුතු පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තා, පාරිසරික ප්‍රකාශන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර/சுற்றாடல் வெளியீடுகள், ஆண்டறிக்கைகள் ஏதாவது காணப்படுமிடத்து அவைகள் தொடர்பான விபரங்கள்./Provide details on environmental publications, including annual reports if any

.....
.....
.....



g. 2019, 2020, 2021 வசர துன துல ஸன டபடலுல கலமனாகரணுல ஸடலா ஸாஸல துல துலுனமக கரன டட டுதுலன் கிரீமீ லுலஸலனன் ஸடலன் கரன்/ 2019, 2020, 2021 ஆம வருடங்களினுள் துண்மக்கழலவு முகாமலத்தும் துடாட்பாக மேற்குள்ளப்பட்டு ஁ள்ளக வலழல்ப்பூட்டுடல் நலகழ்ச்சலகளின் ஁ண்ணலக்கை (குறலப்பலவும்)./Number of Internal awareness programmes conducted for solid waste management in 2019, 2020 and 2021 (please describe)

.....

.....

.....

h. ஸன டபடலுல கலமனாகரணுல லுலஸலனன் ஸடலா மலஸன ஸமலன்லனல டலலுன் ஁காரல லீஸனர கரன்/துண்மக்கழலவு முகாமலத்துவ நலகழ்ச்சலகளில் ஸுதுமக்கள் ஸங்களலப்பு ஁வ்வாறு ஸுறப்பட்டு ஁ன்பது ஸற்றல கூறுக/State how public participation is obtained for solid waste management programmes

.....

.....

17. ஁லன ஸடலன் கரன டட கரணுலலல ஁மலரல 2019, 2020, 2021 வசர துன துல ஸரீஸரல ஁ரகீலா கிரீமீ ஁ ஁ லுலீடலுலு கிரீமீ ஸடலா ஁டலன்ல டுன் ஁ல துலுலுல.மேற்குறலயவல தவலர்த்து, சுற்றாடல் தரத்தல மேம்படுத்துவதற்காக ஁ல்லது ஸதுகாப்பதற்காக 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் ஁றலமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஸுதலய முறைகள், ஸெயல்முறைகள் மற்றும் ஸெயற்பாடுகள். Apart from the above, new systems, procedures introduced in 2019, 2020 & 2021 to protect/enhance quality of the environment.

.....

.....

.....

18. ஸரீஸரல ஁டலல 2019, 2020, 2021 வசர துன துல ஁ல ஸாஸல லீஸன் ஁லுகரன டட ஸமல துலுலாகரகமீ டுலீஸீதுல கரன். / 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் ஁ங்கள் ஸாடஸாலயலனால ஸெயற்படுத்தப்பட்டு சுற்றாடல் ஸம்பந்தமான ஸமுக நடவடல்கககளை ஸட்டலயலலடுக./ List out the environmental related social activities done by your School in 2019, 2020 and 2021.

லீஸனரமக ஸனால கரன்/நலுலலக்கப்பெற்ற தகவல்களை தரவும்./ Submit details with proof

.....

.....

.....

19. ஸரீஸரல ஸமல லககீமீ/சுற்றாடல் ஸமுக கலமலப்பாடுகள்./Environmental Social Responsibilites

a. 2019, 2020, 2021 வசர துன துல ஸாஸலுன் ஁லரல துலுலமக கரன டட ருக்ரலுல லுலஸலனன் / 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் ஸாடஸாலலக்கு வெளலயே ஸெயற்படுத்தப்பட்டு மர நடுகை நலகழ்ச்சலகளின் வலபரம்/ Details of tree planting programmes conducted outside of in 2019, 2020 and 2021.

.....

.....

.....

b. 2019, 2020, 2021 வசர துன துல ஸாஸலுன் ஁லரல ஸரீஸரல ஸமலன்ல துலுலமக கரன டட ஁னலுன் லுலஸலனன்/ 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் ஸாடஸாலலக்கு வெளலயே ஸெயற்படுத்தப்பட்டு வேறு சுற்றாடல் ஸம்பந்தமான நலகழ்ச்சலகளின் வலபரம்/ Details of other environment related programmes conducted outside of school in 2019, 2020 and 2021.

.....



- c. 2019, 2020, 2021 வසர துன துல லாசலேன் லாஃரல் லரீசரய சலீவன்஡ துலாந்லக கரன லே ஡னெகன் லாசலாஃ / 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் பாடசாலைக்கு வெளியே செயற்படுத்தப்பட்ட வேறு சுற்றாடல் செயற்திட்டங்களின் விபரம்./Details of other environment related projects conducted outside of school in 2019, 2020 and 2021.

C. லேர லலாஃன் சலீலாந/முன்னர் கலடககல்பெற்ற விருதுகள்/ PREVIOUS AWARDS

20. 2019, 2020, 2021 வசர துன துல லலாஃன் லரீசர சலீலாந லா சஃதிகல/ 2019,2020,2021 ஆம் வருடங்களில் கலடககல்பெற்ற சுற்றாடல் விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள்/Environmental Awards and Certificates obtained in 2019, 2020 and 2021.
சஃதிகலலே லேலன் ஡லுசுன்ன/சான்றிதழ்களின் லிரதிகளெ இணைக்கவும்/Attach copies of certificates

D. ஓதெ துலாஃரகலீலலே ஡லநரல ச஡ஃன் கலஃகல லரீசரல லஃசென் லு஡ன் துலாஃரகலீ ஡ேற்றசுறல்பட்ட வினாக்களில் உள்ளடக்கப்படாத ஏனென சுற்றாடல் தொடர்பான செயற்பாடுகள் OTHER ENVIRONMENT RELATED ACTIVITIES NOT INCLUDED IN ABOVE QUESTIONS /

21. லரீசர துலலு லுஃசலஃதெ சலீவன்஡ல லீசுநர லலா஡ேன்ன/ சுற்றாடல் முன்னோடி நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குக/Provide details on Environment Pioneer Programme
- a. 2017 ஃல 2021 ஡ன்லா ஡ல லாசலே லரீசர துலலு லுஃசலஃதெ லசர கலீசன் ஡லசுஃலல துலாந்லக லுலா஡? லீசுநர கரன்ன/ ஁ங்களுடெய லாடசாலெயில் 2017 இரூந்து 2021 வரை சுற்றாடல் முன்னோடி நிகழ்ச்சியின் செயற்பாடு தொடர்ச்சியாக உள்ளதா? விபரிக்குக. Describe the continuity of the Environment Pioneer Programme in your school from 2017 to 2021.

- b. ஡ுனல ஡ல லாசலே துலாந்லக லரீசர துலலு கசுஃலாசலீ ஓசுந/ ஁ங்களுடெய லாடசாலெயில் தற்றலாதுள்ள முன்னோடி குழுக்களின் எண்ணிக்கை/Number of Pioneer groups currently existing in your school

- c. லலாஃன் ஡஡ன்கலீ/ லெற்றுகுக் கலாள்ளல்பட்ட லதககங்களின் எண்ணிக்கை/Number of Medals obtained

வரீசல வருடம் Year	2017	2018	2019	2020	2021	லுல ஓசுந ஡லாத்தம் Total
சுனாஃலல/ஃனாதிலதி/President						
சீலரீசல /தங்கம்/Gold						
ரசல /வெள்ளி/ Silver						
ஃரீல/லச்சை/ Green						
லரீசர துலலு /முன்னோடி/ Pioneer						
லுல ஓசுந/஡லாத்தம்/Total						

22. லரீசர லலா சலாச லுஃசலஃதெ லிலீல஡ லீசுநர. சிறுவர் சுற்றாடல் கழக நிகழ்ச்சி தொடர்பான தகவல்களைத் தருக. Provide details on Eco Club Programme.

- a. 2017 ஃல 2021 ஡ன்லா ஡ல லாசலே லரீசர லலாசலாச லுஃசலஃதெ ஡லசுஃலல துலாந்லக லு ஃஃகாரய லீசுநர கரன்ன.஁ங்களுடெய லாடசாலெயில் 2017 இரூந்து 2021 வரை சிறுவர் சுற்றாடல் கழக நிகழ்ச்சியின் செயற்பாடு தொடர்ச்சியாக உள்ளதா? விபரிக்குக.Describe the continuity of the Eco Clubs Programme in your school from 2017 to 2021



b. දැනට ඔබ පාසලෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන පරිසර ළමා සමාජ ගණන/உங்களுடைய பாடசாலையில் தற்போதுள்ள சிறுவர் சுற்றாடல் கழகங்களின் எண்ணிக்கை/ Number of Eco clubs currently existing in your school

.....

c. ලබාගත් පදක්කම්/ සහතික ගණන. பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை. Number of Certificates obtained.

වර්ෂය වරුදාම Year	2017	2018	2019	2020	2021	මුළු ගණන මොத்தම Total
සොබා පදක්කම්/ සහතිකය இயற்கை பதக்கம்/ சான்றிதழ் Soba Medal/ Certificate						
විහඟ සහතිකය பறவைச்சான்றிதழ் Vihanga Certificate						
තුරුලතා සහතිකය தாவரச்சான்றிதழ் Thurulatha Certificate						
මුළු ගණන/මොத்தම/Total						

23. මේ දක්වා සඳහන් කරන ලද තොරතුරුවලට අමතරව ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ විශේෂ පාරිසරික ක්‍රියාකාරකම්. இங்கு குறிப்பிடப்படாதவைகள் தவிர்த்த, உங்களுடைய பாடசாலைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட சுற்றாடல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக. State and provide brief description special environment related activities conducted by your school other than those mentioned above.

a. 2019, 2020, 2021 වසර තුන තුළ ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ වෙනත් පාරිසරික ව්‍යාපෘතීන් මොනවාද?/ 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் உங்களுடைய பாடசாலைகளின் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்ட வேறு சுற்றாடல் கருத்திட்டங்கள் யாவை? What are the **other environmental projects** implemented by your school in 2019, 2020 and 2021?

.....

.....

.....

b. 2019, 2020, 2021 වසර තුන තුළ ඔබ පාසල මගින් විශේෂ පාරිසරික දිනයන්හි දී සිදුකළ ක්‍රියාකාරකම්/ 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் விசேட சுற்றாடல் தினங்களுக்காக செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் யாவை./ Programmes implemented for special environmental days in 2019, 2020 and 2021?

.....

.....

.....

c. 2019, 2020, 2021 වසර තුන තුළ ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ හෝ සහභාගි වූ දිස්ත්‍රික්/ ජාතික පාරිසරික වැඩසටහන් දක්වන්න/ 2019, 2020, 2021 ஆம் வருடங்களில் உங்களுடைய பாடசாலையின் மூலம் பங்குகொண்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட மாவட்ட/தேசிய சுற்றாடல் நிகழ்ச்சிகள் யாவை? What are the districts/ national environmental programmes participated or carried out by your school in 2019, 2020 and 2021?

.....

.....

.....



விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பக்கங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் “பொருத்தமற்றது” எனக் குறிப்பிடவும்.
Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant.

4. **සමබන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.**
முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடைவரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படமுடியும்.
Additional information such as projects done, photographs, CD, self evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

5. **අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 15.02.2022.**
விண்ணப்பிப்பதற்கான இறுதி திகதி 15.02.2022
Closing date for the application will be on 15.02.2022

6. **අයදුම්පත ලියුම් කවරයක බහා නිසි පරිදි අලවා පහත සඳහන් ලිපිනයට තැපැල් කිරීමට හෝ ගෙනවිත් භාර දීමට හැකිය.**
விண்ணப்பப்படிவம் தபாலுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டு கீழ் குறித்த முகவரிக்கு அவை தபால் மூலமோ அல்லது நேரடியாகவோ வந்து கையளிக்கமுடியும்.
The application should be enclosed in an envelope and submitted by post or hand deliver to following address.

අධ්‍යක්ෂ, (පරිසර අධ්‍යාපන) පරිසර අධ්‍යාපන හා දැනුවත් කිරීම් අංශය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104, “පරිසර පියස”, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.	பணிப்பாளர் (சுற்றாடல் கல்வி) சுற்றாடல் கல்வி மற்றும் விழிப்புட்டல் பிரிவு மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை 104, “பரிசர பியச” டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை பத்தரமுல்ல	Director (Environment Education) Environment Education and Awareness Division, Central Environmental Authority, 104, “Parisara Piyasa” Denzil Kobbekaduwa Mawatha Battaramulla
---	---	--

7. **ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි “පාසල් අංශය” ලෙස සඳහන් කළ යුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තේ පාසලේ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.**
தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பாடசாலை பிரிவு” என குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.
Please state “School Category” on the left, top corner of the envelop and the address of the school should be indicated on the left side of the envelop.

8. **වැඩි විස්තර දැනගැනීමට පහත දුරකතන අංක අමතන්න.**
மேலதிக தகவல்களுக்கு தொடர்பு கொள்வதற்கான தொலைபேசி இலக்கங்கள்:
Contact Telephone Numbers for further details:

- අජීත් හේරත් මයා, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/திரு.அஜித் ஹேரத், உதவி பணிப்பாளர்/Mr.Ajith Herath,DD:-071-4421460
- එන්.තිரு.லோகசந்திரன் மயா, செயல்படும் பரிசர திடீர்/ திரு. நா.திருலோகசந்திரன், சிரேஸ்ட் சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர்/Mr.N.Thirulogachandran, SEO:- 077-3450956
- ඩබ්. ඩී .සසිකා ඩිලානි මිය, පරිසර නිලධාරී/திருமதி. சசிகா டிலானி ரத்நாயக்க, சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர் Mrs.W.D. Sasika Dilani, EO: General line -011 2872278 (ext: 2198)
- සමපූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් ඊමේල් ලිපිනයට එවීමට කටයුතු කරන්න herath@cea.lk.
பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை herath@cea.lk என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கவும். Completed applications should be forwarded via email address to herath@cea.lk

9. **අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අය කරනු නොලැබේ./விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதமான கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது./No any fee will be charged for the application**



සුදුසුකම්/தகைமைப் பிரமாணம்./ELIGIBILITY CRITERIA

1. පරිසර නියමු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන පාසල් සහ / හෝ පරිසර ළමා සමාජ ඇති පාසල් වීම.
சுற்றாடல் முன்னோடி/ சிறுவர் சுற்றாடல் கழக நிகழ்ச்சி பாடசாலையில் இருத்தல் வேண்டும்.
Schools having Environment Pioneer Programme and /or Eco club program.

ඇගයීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල/மதிப்பீட்டு முறை/EVALUATION PROCEDURE

1. ජාතික හරිත සම්මාන 2019 හි රන් සම්මානලාභීන් මෙම වර්ෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබනු ඇත.

2019 ජූනි මාසයේදී පවැත්වූ ජනරජ ආරක්ෂක සම්මානලාභීන් සුදුසුකම් ඇගයීම සහ තීරණය මගින් තෝරාගනු ලැබූ (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින්) හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ.)

Gold Winners of Presidential Environment Award in 2019 is not eligible to apply for this event.

2. එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කරගත් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියාපිළිවෙලට අනුව ලකුණු ලබා දෙන අතර, සම්මානලාභීන් සුදුසුකම් ඇගයීම සහ තීරණය මගින් තෝරාගනු ලැබේ. (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින්) හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ.)

முன் வரையப்பட்ட புள்ளியிடல் திட்டத்தின் படி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கும் புள்ளியிடப்பட்டு குறும் பட்டியல் தெரிவு செய்யப்படும். பின்னர் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் களப்பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பிடல் மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர் (களப்பரிசோதனை மதிப்பீட்டக் குழுவினால் அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்).

Marks will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

3. අවසන් ඇගයීමට ලක් කරන අයදුම්පත්‍ර, තේරීම් කමිටුව මගින් හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. කෙසේ වුවද, වැඩිදුර විස්තර ලබාගැනීමට දුරකතන මගින් ද විමසීම් කළ හැකිය.

இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு பாடசாலையும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

At the final stage, each school will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.



No.	Provincial Offices/ District Offices	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Tel - 091-7877277 Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Tel - 081-7877277 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Tel - 021-7877277 Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Tel - 025-2225999/025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Tel - 037-7877277 / 80 Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Tel - 055-7877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Tel - 033-7877277 Fax -033-2232201
11.	Kalutara District Office	Tel -034-2221420 Fax -034-2221420
12.	Matara District Office	Tel -041 7877277 / 80 Fax -041 2234897
13.	Hambantota District Office	Tel -047-2241599 Fax -047-2241599
14.	Mathale District Office	Tel -066-2231205 Fax -066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	Tel - 052-2223311
16.	Kilinochchi District Office	Tel -021-2285548 Fax -021-2285548
17.	Mulativu District Office	Tel -021-2290224
18.	Vavuniya District Office	Tel -024-2220611 Fax -024-2220611
19.	Mannar District Office	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Bataloa District Office	Tel -065-2227522 Fax -065-2227522
21.	Ampara District Office	Tel -063-7877277 Fax -063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	Tel -027-2227376 Fax -027-2227376
23.	Puttalam District Office	Tel - 032-2267241
24.	Monaragala District Office	Tel -055-2273963 Fax -055-2273963
25.	Kegalle District Office	Tel -035-7877277 Fax -035-2230449

