

APPLICATION FOR PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2022

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන ඉල්ලුම් පත්‍රය 2022

ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கான விண்ணப்பம் 2022

A. IDENTIFICATION OF THE LOCAL AUTHORITY -15

GENERAL INFORMATION/සාමාන්‍ය තොරතුරු /பொதுவான தகவல்கள்

1. Province/පළාත/மாகாணம்

2. District/දිස්ත්‍රික්කය மாவட்டம்

3. Name of the Local Authority/පළාත් පාලන ආයතනයේ නම/உள்ளூராட்சியின் பெயர்

.....

4. Address of the Local Authority/ පළාත් පාලන ආයතනයේ ලිපිනය/ உள்ளூராட்சியின் முகவரி

.....
.....

5.1. Name of the Mayor/Chairman or commissioner/සහායක/ නගරාධිපති/ කොමසාරිස් /நகர முதல்வர்/தவிசாளர் அல்லது ஆணையாளரின் பெயர்

5.2. Contact Details/විස්තර සඳහා සම්බන්ධ විය හැකි පුද්ගලයන් /தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள்

i. Name & Designation/නම සහ තනතුර / பெயரும் பதவியும்

ii. Telephone/දුරකථන/தொலைபேசிஇல. 1) Land 2) Mobile

iii. Fax/ෆැක්ස්/தொலைநகல்.....

iv. E-mail/විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல்.....

5.3. Availability of valid EPL for the waste management project/ කසළ කළමනාකරන ව්‍යාපෘතිය සඳහා වලංගු වන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය තිබීම / கழிவு முகாமைச் செயற்றிட்டத்திற்கான செல்லுபடியாகக்கூடிய சு.பா.உ. இன் இருப்பு

Yes/ඔව්/ஆம்/No/නැත/இல்லை

5.4. If yes state the EPL Number & Date/පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ඇති නම් අංකය සහ දිනය සඳහන් කරන්න/ ஆமெனில்,சு.பா.உ. இன் இலக்கம் மற்றும் திகதியை தருக



For office use only/காட்சாட்சிய துயுச்சகய ஸ்டலா ஂமலி/காரியாலய பயன்பாட்டிற்குமாத்திரம்

Eligibility/ஂடடடகலி/தகுதி

Eligible

தரலய ஂடலா ஂடடட ஂலி
பங்கு கலாள்வதற்கான தகுதி

Not Eligible

தரலய ஂடலா ஂடடடகலி துத
பங்கு கலாள்வதற்கான தகுதியின்மை

Need more details

லிஂதர ஂலலய ஂலி
பின்வரும் விபரங்கள் தேவை

B. INSTITUTIONAL APPROACHES/ஂயததிகபுலலயல/ நிறுவன அணுகுமுறைகள்(Q, 6-18)

General Information- ஂலிக தலரதூர் - பலதுவான தகவல்கள்

Population - ஂல புடேலயே ஂதலதலய - பிரதேசத்திலுள்ள சனத்தலகை

Area – Pl attache the plan. - ஂல புடேலய-பரப்பளவுm² - (ஂலுலஂ ஂதலதல ஂலுதலதல)

Residences - ஂல ஂகக ஂதல - குடியிருப்புகளின் ஂண்ணிக்கை

Total- ஂல ஂல ஂகக ஂதல - ஂலத்த ஂண்ணிக்கை

Urban- தாலல ஂகக ஂதல - நகரங்களின் ஂண்ணிக்கை

6. Do you have an policy/ Vision & Mission in your LA?/ஂல,ஂயததயஂடலலல பாலஂலக புகிஂதலதல/ஂதல ஂ ஂலலலல புகாலயல தலலல ?/ஂங்களுடய ஂதலபனத்தில் கலாள்கை/நலாக்கு, பணிக்கூற்று ஂள்ளதா?

Yes/ஂல/ஂயம்

No/தலதல/ ஂல்லை

7.If yes, state the Policy/ Vision & Mission in your LA/ஂல தல பாலஂலக கலலதலகரஂ புகிஂதலதல ஂதல ஂ ஂலலலல புகாலயலஂடலதல தரதல /ஂயம், ஂனின் ஂங்களுடய ஂதலபனம் தலடர்பில் கலாணப்படுகின்ற கலாள்கை/ நலாக்கு, பணிக்கூற்று ஂன்பவற்றைக் கூறுக

.....
.....
.....

8. Environmental Related Activities according to the Annual Action Plan of your LA ? ஂலலே ஂலஂல ஂலுஂல ஂதலதல தர ஂதல பாலஂலக துயலகலரகல ஂடலதல தரதல. ஂங்களுடயஂள்ளுரலஂசி சபைக்குரிய வருடாந்த ஂயற்திட்டத்திற்கமைய சற்றலல் சலார் ஂயற்பலடுகள் யலவை?

.....
.....
.....

9. Funds allocation for environmental activities/ பாலஂலக கஂஂறு ஂடல ஂலலல தரதல ஂடல ஂலலலய /சற்றலல் ஂயற்பலடுகளுக்கான ஂதுக்கீடுகள்



a. Annual total operational cost (Rs) /
 වාර්ෂික මෙහෙයුම් වියදම (රු.)/
 வருடாந்த தொழிற்பாட்டுச் செலவீனம்

b. Annual Cost for environmental activities (Rs)
 (Waste Management, Health & Other Environmental Activities)
 පරිසර වැඩසටහන් සඳහා වාර්ෂික වියදම (රු.)/
 சுற்றாடல் நிகழ்ச்சிகளுக்கான செலவீனம்

c. Percentage of annual budget for environmental activities (%) /
 වාර්ෂික වියදමෙන් පාරිසරික කටයුතු සඳහා වන ප්‍රතිශතය(%)/
 வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட சதவீதம் (%)

10. Availability of responsible person or team for Environmental Activities/පාරිසරික කටයුතු සඳහා උපයෝගී කරගෙන ඇති වගකිව යුතු පුද්ගලයා, කණ්ඩායම/சுற்றாடல் செயற்பாடுகளுக்காக பொறுப்புள்ளநபர்,குழு

Name/ නම/ பெயர்	Designation/ තනතුර/ பதவி	Part time/Fulltime/ පූර්ණ/ අර්ධකාලීන/ முழு நேர/ பகுதி நேர

11. Provide details of initiatives /Actions taken to minimize the environmental burden of main office & Sub Offices - ඔබගේ කාර්යාලය/ උප කාර්යාලවල පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කර ඇති වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු -பிரதான மற்றும் உப அலுவலகங்களின் மூலம் சுற்றாடல் மீதான சுமையை குறைப்பதற்கான எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள்/முன்னேற்பாடுகளின்விபரங்களை குறிப்பிடுக.

- Guidelines developed and issued to users - සේවලාභීන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත්කර ඇත. - வழிகாட்டுதல்கள் உருவாக்கப்பட்டு பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
- Waste Management programmes - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන - திண்ம கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சிகள்
- Landscaping- භූමිදලාකරණය - தரைத்தோற்றம்
- Display Posters/awareness - පත්‍රිකා හා පෝස්ටර් - விழிப்புட்டல் சுவரொட்டிகளை காட்சிப்படுத்தல்
- Resources Management - සම්පත් කළමනාකරණය - வள முகாமைத்துவம்
 Electricity- විදුලිය- மின்சாரம்
 Water- ජලය-தண்ணீர்
 Stationary- කාර්යාලීය උපකරණ/ද්‍රව්‍ය - அலுவலக காகிதாதிகள்
 Manpower- මිනිස් ශ්‍රමය - மனிதவலு
- Any other - වෙනත් - வேறு



12. Services provided by your local authority- இல் பல்வகைப் பல்வகை சேவைகள் உள்பட உள்பட சேவைகள்

Type - சேவை - பிரிவு	Number எண்ணிக்கை	Address - இடம் - விலாசம்
Clinics - சிகிச்சை - கிளினிக்		
Playgrounds - கிராமப்புறம் - மேதானங்கள்		
Parks - பூங்கா - வாகனதரிப்பிடங்கள்		
Reception Halls உதவல் அலுவலகம் விழா மண்டபங்கள்		
Any other (pl specify) வேறு ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)		

Provide details of initiatives /Actions taken to minimize the environmental burden of these services? சேவைகளின் சூழலியல் சுற்றாடல் குறைக்க நடவடிக்கைகள்/முன்னேற்பாடுகளின் விவரங்களை தருக?

இந்த சேவைகளின் சூழலியல் சுற்றாடல் குறைக்க நடவடிக்கைகள்/முன்னேற்பாடுகளின் விவரங்களை தருக?

- Guidelines developed and issued to users - சேவையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.**
- Waste Management programmes - கழிவுகூட்டுதல் - திட்டம் கமிட்டி முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சி**
- Landscaping - பூங்கா - தரைத்தோற்றம்**
- Display Posters/awareness - பதிலாக அல்லது - விழிப்புடன் சுவரொட்டிகளை காட்சிப்படுத்தல்**
- Resources Management - வள முகாமைத்துவம்**
 - Electricity- மின்சாரம்
 - Water- நீர் - தண்ணீர்
 - Stationary- கார்ட்டர்/பொருள் - அலுவலக காகிதாதிக்கள்
 - Manpower- மனிதவலு
- Any other - வேறு**

13. Do you have proper Politicalwill to continue environment related activities?/சேவையாளர்கள்/சுற்றாடலுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக நடாத்துவதற்கு தங்களிடம் முறையான அரசியல் நோக்கம் இருக்கிறதா?

14. Provide details on environmental publications, including annual reports if any/வாழ்க்கை வாழ்வு, சூழலியல் புகாரை சேர்ந்த சீர்திருத்த விவரம் /சுற்றாடல் வெளியீடுகள்/ஆண்டறிக்கைகள் ஏதாவது காணப்படுமிடத்து அவைகள் தொடர்பான விவரங்கள்



Actions taken to collect segregated waste./ கසல வலன் கர லலா ஙுதீ஡ ஃடலா ஙல ஁ுதி ஡ீஸலர /பிரிக்குப்பட்ட கழிவுகலள சேகரிப்பதற்றாக ஁டுக்குப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	Actions taken to reduce waste / கசல ஁ல஡ கிரீ஡ ஃடலா ஙல ஁ுதி ஡ீஸலர /கழிவுகலள குறைக்க ஁டுக்குப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	Actions taken to promote recycling /புதிவகுகர஁ு ஡ுலர்஡ல ஃடலா ஙல ஁ுதி ஡ீஸலர /மீள்சுழற்சிக்காக ஁டுக்குப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

a. Waste Separation Method/கசல வலன் கிரீ஡ே க்ரு஡லேடீ஁/கழிவு பிரித்தல் முறை

a.1. Collect segregated waste at household/ institutional level or segregation carry out at the waste management centre after collection./திலாஃ/ ஁ா஁லன/ கர்஡ான ஡ல஡லன் வலன் கர கசல ஁கல கரன்னை ஁ ஁ுலலலான ஡ீ஁ு கசல ஁கல கர கசல கல஡லாகர஁ு ஡லாஃலானலே ஁ீ வலன் கிரீ஡ கரன்னை ஁ ஁ல வல /பிரித்தெடுக்குப்பட்ட கழிவுகலள வீடுகள் / நறுவகங்கள் மட்டத்தில் சேர்த்தல் ஁ல்லது சேர்த்த பின் கழிவுமுகா஡ை ஡லயத்தில் பிரித்தெடுத்தலை ஡ேற்கலள்ளல்.

.....

a.2. Do you further segregate the non degradable waste into paper, polythene, plastic, glass, metal, electronic waste etc.?./஁ா஁லன/ திலாஃ/ கர்஡ான ஡ல஡லன் வலன் கரல லட கசல ஁கல கரன்னை ஁஡, ஁ீரல கசல கவல஁ீ, ஡ல஁ீதீன், வீடூர், லே஁ல ங ஓலேக்஡்ரலக ஁ஃ஁ல லேஃ ஁லடூர஡ வலன் கர ஁கல கரன்னை ஁ ஁ல வல / பிரித்தெடுக்குப்படாத கழிவானது வீடுகள் / நறுவகங்கள் மட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டதாயின், காகிதம், ஡லாலித்தீன், பிலா஁ஸ்டிக், கண்ணாடி, மின்னணுக் கழிவு ஁ன, ஁தை ஡ேலும் பிரித்தெடுப்பீர்களா?

.....

b. Collection Method/஁கல கிரீ஡ே க்ரு஡லேடீ஁/ சேகரிப்பு முறை

Collection timetable and route plan - ஁ஃ஁ல ஁கல கிரீ஡ே காலஃ஡லன ங ஡ார்஡ ஃல஁஁஡ - சேகரிப்பு நேர

அட்டவணை வரைபடம்	மற்றும்	பாதை	Yes/஁ு/ ஁ும்	No/஁ு/ இல்லை	If yes, pl attach/஁ுன்ன஡ ஁஁ு஁ன்ன/ ஁ும் ஁னில், விபரங்கலள இணைக்கவும்
-----------------	---------	------	--------------	--------------	--------------------------------------------------------------------

c. Storage/Transportation (facilities available for transportation of segregated waste to waste management centre/ கசல ஡ுலலலன ங ஙல஡ கிரீ஡ (வலன் கரல லட கசல, கசல கல஡லாகர஁ு ஁ு஡ீ ஡ல ஡ுலலலன஡஡ ஃலகின ஃல஁ு஁஡ ங வலன் கரல லட கசல கல஡லாகர஁ு ஁ு஡ீலே ஙல஡ கிரீ஡஡ ஃலகின ஃல஁ு஁஡ ஃ஁ீலடீ வீஃலர)/ களஞ்சியப்படுத்தல் /஁ுற்றிச்செல்லல் (கழிவுமுகா஡ை ஡லயத்திற்குக் கலண்டு செல்லப்பட வேண்டிய, பிரித்தெடுக்குப்பட்ட கழிவுக்கான ஡லக்குவரத்து வசதியின் இருப்பு)



d. Collected non-degradable waste management method.(Provide details on directing for recycling)
 /එකතු කරන ලද නොදිරන කසළ කළමනාකරණ ක්‍රමවේදය (ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමට අදාළව විස්තර සපයන්න) ජේර්කප්පුල්ල පිරිත්තෙරුකප්පුල්ල කප්පුල්ල මුකාමෙ මුර්‍රෙ (මිණ්සුරුසිකු වකුකාදුරුම තකවලකලෙත් තරුක)

e. Value addition of recyclables - ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍යවල අගය එකතු කිරීම-
 මිණ්සුරුසිකුල්ලපුල්ලත්තපුරුම පොරුල්ලකලිණ් පෙරුමති
 Washing Facilities for plastic & polythene - ජ්ලාසිටික් හා පොලිතින් පිරිසිදු කිරීම - පිලාසුදික
 මරුරුම පොලිතින් පොරුල්ලකලෙ සලවෙ සෙයුරුම වසතිකල
 Crushing - කැවලි කිරීම - තුකලකලාකුරුම වසති
 Other products - වෙනත් හාණ්ඩ්වෙරු උරුප්පතිකල

f. Available treatment method for degradable waste.(composting/bio gas/other)/දිරන කසළ සඳහා
 ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිකර්ම විධි (කොම්පෝස්ට් කිරීම/ ජීව වායු / අනෙකුත්) පිරිත්තෙරුකප්පුල්ල කප්පුල්ල
 පරිකරිකුරුම මුර්‍රෙ (සුල්ලුප්පලෙ ත්‍යාරිප්පු / උරුරුරුරු/ පිරු)

*.Pl provide the layout plan (කරුණාකර දළ ස්ථාන සැලසුම අමුණන්න) ත්‍යවුසෙයුරුම තලවමෙප්පු
 තිල්ලත්තෙ තරුක.*

g. Residual waste management method at the waste management centre./ කසළ කළමනාකරණ භූමිය තුළ
 ශේෂ වන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය / උප්‍යොකප්පුල්ලත්තකුරුම පරුති පිරිත්තෙරුකප්පුල්ලපිණ්
 ංරුසිය කප්පුල්ලවිලෙ මුකාමෙ සෙයුරුම වසතිරුකු, කප්පුල්ල මුකාමෙ මෙයත්තිල්ල උරුරු මුර්‍රෙමෙ

Details on residual Disposal - ශේෂ වන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය - ංරුසිය කප්පුල්ලකලිණ් රිකුකු
 පරුරුරුරු තකවලකල

	No of places ස්ථාන ගණන ඉල්ලකලිණ් ංරුරුරුරුකෙ	Land extent භූමි ප්‍රමාණය රිල විරුරුරුරුරු	Amount කසළ ප්‍රමාණය තොකෙ	Location ස්ථානය ඉල්ලමෙවු
Open dumping විවෘත බැහැරලීම තිරුරුත්තවෙලිණ්පිල්ල කොල්ලුත්ල				
Control dumping පාලනය කළ බැහැරලීම කොල්ලුරුරුතෙ කල්ලුප්පුල්ලත්ල				
Sanitary landfill සනීපාරකුක කසළ රදවනය				



b. Selected Lands/தேர்வு செய்யப்பட்ட காணி

.....
.....

c. Sufficient vehicles use/புறமூலம் வாகனப் பயன்பாடு

Type of vehicle/ வாகன வகை	No/ எண்ணம்/ இல்லை

d. Sufficient street bins/புறமூலம் வீதி/ம. மாவட்ட அபிவிருத்தி அமைச்சு கீழ்க் கட்டிடக் கட்டுமானத் தொட்டிகள்

.....
.....

e. Suitable and proper collection points/அபிவிருத்தி அமைச்சு கீழ்க் கட்டிடக் கட்டுமானத் தொட்டிகள்

.....
.....

f. Sales outlets/விகினைக் கட்டிடக் கட்டுமானத் தொட்டிகள்

.....
.....

g. Political will/அரசியல் நோக்கம்

.....
.....

h. Communication and coordination between staff and labors/செயலாளர் மற்றும் தொழிலாளர் இடையே தொடர்பு மற்றும் ஒத்துழைப்புக்கள்

.....
.....
.....

20. Environmental Health and Safety/சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பாதுகாப்பு

Do you have emergency preparedness plan/ அபிவிருத்தி அமைச்சு கீழ்க் கட்டிடக் கட்டுமானத் தொட்டிகள் உங்களிடம் அவசரகால நிலைமைகளைப்போது செயற்படுத்தக்கூடிய திட்டங்கள் ஏதாவது காணப்படுகின்றனவா?



Yes/ஆம்/ஆம் No/இல்லை/இல்லை

If yes, provide following details with proof/එසේනම් පහත සඳහන් විස්තර සනාථ කරමින් සපයන්න/அவ்வாறாயின் பின்வரும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆதாரங்களைத் தருக

a. Provide the emergency preparedness plan(s)/හදිසි අවස්ථා සඳහා මුහුණ දීමේ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන්න/ அவசரகால நிலமைகளின்போது பயன்படுத்தப்படும் திட்டம்.

.....

b. Display of sign boards for health and safety/සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතාව සඳහා වන ප්‍රදර්ශන පුවරු/சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான விளம்பரப்பலகையின் காட்சிப்படுத்தல்

.....

c. Fire fighting equipments/ගිනි නිවීමේ ආරක්ෂක උපකරණ/தீயணைப்பு கருவிகள்

.....

d. Better ventilation system/හොදින් වාතාශ්‍රය සැලැස්වීමේ ක්‍රම ඇති බව/சிறந்த காற்றோட்ட அமைப்பு

.....

e. Availability of personal protection equipments/පෞද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ ඇති බව/தொழில்பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்

.....

f. Do you conduct regular health tests/vaccinations? If yes, state the frequency/නිසි පිළිවෙළට එන්නත් හා සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ සිදු කරන්නේ ද එසේ නම් වාර ගණන සඳහන් කරන්න/நீங்கள் தொழிலாளர்களுக்காக தொடர்ச்சியான சுகாதாரப் பரிசோதனை/ தடுப்பூசி வழங்குகின்றீர்களா? ஆம் எனின், எத்தனை தடவைகள்.

.....

.....

c. Indicate the relevant approvals obtained, as required (location specified - CCD/UDA Approvals etc)/ලබාගෙන ඇති අනෙකුත් අදාළ අනුමැතීන් සඳහන් කරන්න. පිහිටීමට අදාළ වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ආදී වශයෙන්/அவசியமென கருதப்பட்ட தொடர்புபட்ட பிற அனுமதிகள் பற்றிக் குறிப்பிடவும் (குறிப்பிடப்பட்ட இடம் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட வகை- CCD/UDA அனுமதிகள் போன்றன)

	ER පරිසර නිර්දේශ சுற்றூடல் சிபாரிசு	EPL පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර சுற்றூடல் பாதுகாப்பு உரிமம்	Other approvals වෙනත් අනුමැතීන් ஏனைய அனுமதிகள்	Public Complaints මහජන පැමිණිලි பொது முறைப்பாடுகள்
Composting කොම්පෝස්ට්කරණය கூட்டுப்பசளை				
Biogas ජීව වායු				



	பாடசாலை நிகழ்ச்சிகள்	
c	Home gardening தெவது வுடசுபைன் வீட்டுத்தோட்டம்	
d	Environmental awareness பரிசுர டுனுவுன் கிரீமீ சுற்றாடல் விழிப்பூட்டல்கள்	
e	Publications புராணை பிரசுராங்கள்	
f	Waste collection /exchange programmes ஁படலா ஁கா கிரீமீ னா னுலுாரு கிரீமீ கழிவு சேகரிப்பு/ அசுற்றல் நிகழ்ச்சிகள்	
g	Waste minimization initiatives ஁படலா ஁லுமீ கிரீமீ கிரீமீ கிரீமீ கழிவுகளை குறைப்பதற்கான முன்னெற்பாடுகள்	
h	Other லுனை ஏணையவை	

Programmes/ Projects carried out with CEA/மடாசும பரிசுர ஁பிகாரீசு ஁மல ஁கா஁டீ஁வ கிரீமீமீ கரன ஁ட
லுடசுபைன்/லாபாசி/ மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையுடன் முன்னெடுக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் /
செயற்றிட்டங்கள்

PREVIOUS AWARDS/புர ஁மீலான/முன்னர் கிடைக்கப்பெற்ற விருதுகள் (Q 21)

**24.Environmental Awards and Certificates obtained in past 3 years/஁படலா ஁புர்டு 3 ஁ல ஁லான
பரிசுர ஁மீலான னா ஁பகிக/கடந்த 3 வருடங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற சுற்றாடல் விருதுகள் மற்றும்
சான்றிதழ்கள்**

Attach copies of certificates/஁பகிக ஁ல பி஁பன் ஁புனான/ சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்

APPLICANT'S DECLARATION

஁படலு஁கர்டுதே புகா஁சு

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

I the undersigned (full name of applicant).....

do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give Authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

஁பக ஁ன்஁ன் கரன.....

.....(஁மீபூர்஁ னம) ஁ன ம ஁ம ஁மல ஁டீரிபன் கர ஁கி

தாரதூரு / ஁஁கர ஁நா ஁லன், ஁ம ஁மீலான஁ ஁டூல ஁நி஁லய ஁஁஁ல஁ ஁ம தாரதூரு / ஁஁கர ஁஁஁

பரி஁஁ கிரீமீ ஁ ஁ல ஁லான ஁லன், ஁ம ஁காரயகின் ஁ம தாரதூரு / ஁஁கர ஁஁஁஁ ஁஁஁ ஁ல புகா஁஁

஁ல஁஁ ஁மடா பரிசுர ஁பிகாரீசு஁ கிரீ஁஁ ஁ல஁஁ கிரீ஁஁ ஁ல஁ பி஁஁஁஁஁ ஁஁஁ ஁ன ஁லன் ஁ம஁ன்

஁பகிக கரமீ.



கீழே ஒப்பமிட்டுள்ள நான் (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்),.....
 கீழ் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதோடு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரத்தினையும் நடுவர் குழுவுக்கு வழங்கியுள்ளேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை என காணப்படுமிடத்து, பூரண மற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை உடைய மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தீர்ப்பினை ஏற்றுக் கொள்ளவும் இத்தால் உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்

Signature :
 අත්සන
 ஒப்பம்

Date :
 දිනය
 திகதி

Date stamp of Local Athoratry
 අයතනයේ / නිල මුද්‍රාව
 உள்ளூராட்சியின் திகதி முத்திரை

GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION/අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් /விண்ணப்பப் படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு

1. We advise you to go through the following guidelines carefully and clarify any problem from the following contacts, before filling the application. (011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 371, 372 ,374)

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුව කටයුතු කිරීමටත්, ඒ සම්බන්ධව යම් ගැටළුවක් ඇතිවුවහොත් පහත සඳහන් දුරකථන අංක ඇමකීමටත් කටයුතු කරන්න (011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 371, 372 ,374)

விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும்படி தாங்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள். ஏதேனும் இடர்கள் காணப்படுமாயின் கீழ்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்ளுமாறு தயவுடன் வேண்டப்படுகிறீர்கள் 011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 371, 372 ,374)

2. Applications issued by the Head Office, any Provincial Office, District Office (List of Provincial and District Offices are in Annex 1) of the Central Environmental Authority or downloaded from CEA website (www.cea.lk) will only be accepted for the Presidential Environment Award 2022 competition. Select and fill the relevant type of application applicable to the sector/category you are going to apply.

මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය ඇමුණුම 1 හි දක්වා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය මගින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2022 සඳහා වලංගු වේ.

ജനാதிപതി சுற்றാடல் விருது 2022 போட்டிக்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம், மாகாண அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகம் (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயர்ப்பட்டியல் இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது) மற்றும் இணையத்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

3. Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant. මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් "අදාළ නොවේ" ලෙස සඳහන් කරන්න.



விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பாகங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் “பொருத்தமற்றது” எனக் குறிப்பிடவும்.

4. Additional information such as projects done, photographs, CD, self evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

සමබන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ජායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிக்கள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடைவரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படமுடியும்.

Closing date for the application will be on 15. 02.2022

අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 15. 02.2022 දින වේ.

விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 15.02.2022

5. The application should be submitted in envelop and it should be sealed.

අයදුම්පත්‍රය ලියුම් කවරයක බො නිසිපරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

விண்ணப்பப்படிவம் தபாலுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டு அவை முத்திரையிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கவேண்டும்

6. “Presidential Environment Award 2022- SWM” should be indicated on the top left corner of the envelop and the address of the Local Authority should be indicated on the left side of envelop.

ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2022-SWM” ලෙස සඳහන් කළයුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තෙහි පහළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ලිපිනය සඳහන් කළයුතුය.

தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் ‘ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2022- SWM’ என குறிப்பிடப்படுவதோடு உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடது பக்க கீழ் முலையில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.

7. Applications should be forwarded on or before 22.02.2022 to the “Director, Solid Waste Management Unit, Central Environmental Authority, 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla”. E mail: saroji@cea.lk

සියළුම අයදුම්පත්‍ර 15.02.2022 දිනට පෙර “අධ්‍යක්ෂ / සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට එවන්න. saroji@cea.lk

‘விண்ணப்பங்கள் ‘பணிப்பாளர், திண்ம கழிவு முகாமைத்துவம், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, டென்சில் கோப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல’ எனும் முகவரிக்கு 15.02.2022 க்கு முன்னர் கிடைக்கூடியதாக அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். saroji@cea.lk

8. No any fee will be charged for the application! අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අයකරනු නොලැබේ. / விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதமான கட்டணமும் அறவிடப்பட மாட்டாது.

EVALUATION PROCEDURE/ඇගයීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල /மதிப்பீட்டு முறை

1. Gold winners of national Green Award 2016/2017,2018 and 2019 are not eligible Apply for this event.



Presidential Environmental Awards 2022



ජාතික හරිත සම්මාන 2016/2017,2018සහ 2019හි රන් සම්මාන ලාභීන් මෙම වර්ෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබනු ඇත.2016/2017,2018, மற்றும் 2019ஆம் ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற தேசிய பசுமை விருது நிகழ்வில் தங்கப்பதக்கம் பெற்றவர்கள் இவ் நிகழ்வில் பங்குபற்ற தகுதியற்றவர்களாவர்.

- Marks will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කර ගත් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියාපිළිවෙතට අනුව ලකුණු ලබා දෙන අතර, සම්මානලාභීන් සුදුසුකම් ඇගයීම සහ නිරීක්ෂණය මගින් තෝරා ගනු ලැබේ. (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින්ම හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ.)

முன் வரையப்பட்ட புள்ளியிடல் திட்டத்தின் படி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கம் புள்ளியிடப்பட்டு வெற்றியீட்டியவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். பின்னர் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் களப்பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பிடல் மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.(களப்பரிசோதனை மதிப்பீட்டக் குழுவினரால் அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்)

- At the final stage, each institute will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.

අවසාන අවස්ථාව ලෙස ඇලයීමට ලක්කළ අයදුම් පත්‍ර තේරීම් කමිටුව මගින් හෝ පත් කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.වැඩිදුර විස්තර ලබා ගැනීමට දුරකථන මගින්ද විමසීම කළ හැකිය. இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

No.	Provincial Offices/ District Offices	District/s	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	Colombo	Tel - 011-2862831Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Galle	Tel - 091-7877292/3Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Kandy, Nuweraeliya	Tel - 081-2494884Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Jaffna	Tel - 021-2224050Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Trincomalee	Tel - 026-2234488Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Anuradhapura	Tel - 025-2225999/ 025-7877277Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Kurunagala	Tel - 037-2224730 / 80Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Badulla	Tel - 055-2225305 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Ratnapura	Tel - 045-2226984Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Gampaha	Tel - 033-2232201/2Fax - 033-2232202
11.	Kalutara District Office	Kalutara	Tel - 034-2221420Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	Matara	Tel - 041 7877277 / 80Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	Hambantota	Tel - 047-2241599Fax - 047-2241599
14.	Matale District Office	Matale	Tel - 066-2231205Fax - 066-2231205
15.	Kilinochchi District Office	Kilinochchi	Tel - 021-2285548Fax - 021-2285548
16.	Mulativu District Office	Mullaitivu	Tel - 021-2290224
17.	Vavuniya District Office	Vavuniya	Tel - 024-2220611Fax - 024-2220611
18.	Mannar District Office	Mannar	Tel - 023-2251606Fax - 023-2251606



19.	Batticaloa District Office	Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
20.	Ampara District Office	Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
21.	Polonnaruwa District Office	Polonnaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
22.	Monaragala District Office	Monaragala	Tel - 055-2273963 Fax - 055-2273963
23.	Kegalle District Office	Kegalle	Tel - 035-7877277 Fax - 035-2230449
24.	Puttalam District Office	Puttalam	Tel- 032-22267241

